

# برنامه عملیاتی

واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه

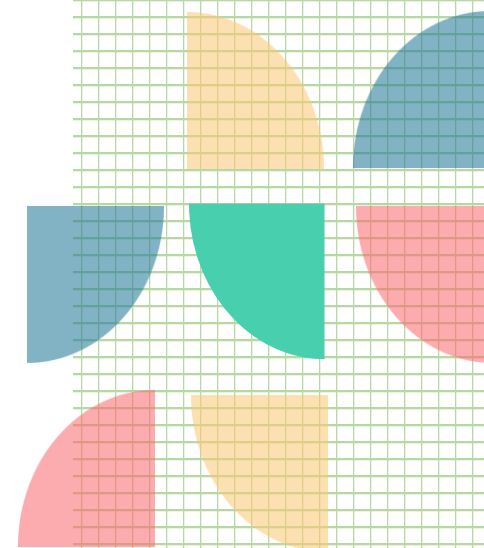


دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان



خرداد ۱۴۰۳

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان





## اهداف

### اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:

ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه

### اهداف اختصاصی مرتبط در برنامه راهبردی:

- ۱- تعیین و معرفی رابطین ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی جدید به وزارتخانه تا پایان سال ۱۴۰۳
- ۲- تدوین گزارش نهایی و نتایج اعتباربخشی‌های مختلف انجام شده در دانشگاه
- ۳- توجیه و همکاری با دفاتر توسعه آموزش در دانشکده‌ها و بیمارستان‌های آموزشی در راستای انجام برنامه‌ها و فعالیت‌های ارزیابی و اعتباربخشی تا پایان سال ۱۴۰۳
- ۴- تطبیق شاخص‌های عملکردی مرکز توسعه با سنج‌های اعتباربخشی وزارتی در هر سال یکبار
- ۵- اعتباربخشی کلیه بیمارستان‌های آموزشی تا پایان سال ۱۴۰۴
- ۶- اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی (ارزیابی درونی) به میزان ۶۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۱

| واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                                                          |                                                                                                                                                                                     |                         |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      | مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |                          |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-------|-----|-----|-----|------|-----|----|------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ارتقاء کیفیت آموزش دانشگاه                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                         |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      | هدف کلی:                              |                          |                                                              |
| برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی |                                                                                                                                                                                     |                         |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      | استراتژی:                             |                          |                                                              |
| تعیین و معرفی رابطین ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی جدید به وزارتخانه تا پایان سال ۱۴۰۳     |                                                                                                                                                                                     |                         |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      | هدف عینی:                             |                          |                                                              |
| ردیف                                                                                       | نام فعالیت                                                                                                                                                                          | مسئول انجام             | زمان اجرا |          |       |     |     |     |      |     |    |      | بودجه (ریال)                          | شاخص ارزیابی (نحوه پایش) |                                                              |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                         | فروردین   | اردیبهشت | خرداد | تیر | مهر | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن |                                       |                          | اسفند                                                        |
| ۱                                                                                          | ارسال نامه و راهنمای اعتباربخشی وزارتی به دانشکده‌ها و درخواست معرفی ارزیابان درونی به مرکز                                                                                         | سرکارخانم صفیه دریگوندی |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      |                                       |                          | تعداد گروه های ورشته های علوم پایه مصوب وزارتی در دانشکده ها |
| ۲                                                                                          | اعلام مشخصات مدیرگروه‌های رشته‌های مصوب به وزرات جهت دریافت رمز کاربری در سامانه اعتباربخشی علوم پایه به عنوان مسئول ارزیاب درونی گروه ( تلفنی )                                    | سرکارخانم صفیه دریگوندی |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      |                                       |                          | تعداد گروه های مصوب علوم پایه                                |
| ۳                                                                                          | هماهنگی با کارشناس وزارتی جهت بازشدن سامانه و رفع مشکلات ثبت کاربران در سامانه                                                                                                      | سرکارخانم صفیه دریگوندی |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      |                                       |                          | تعداد اسامی مدیر گروه های                                    |
| ۴                                                                                          | اعلام شروع فرایند ارزیابی درونی و تشکیل کارگروه‌های آموزشی در راستای اعتباربخشی درونی علوم پایه به صورت منظم (هفتگی) با عنایت به اولویت اعتباربخشی درونی گروههای معرفی شده از وزارت | سرکارخانم صفیه دریگوندی |           |          |       |     |     |     |      |     |    |      |                                       |                          | تعداد دعوتنامه جهت کارگاهها                                  |

کارشناس واحد : سر کارخانم صفیه دریگوندی

مدیر مرکز توسعه : جناب آقای دکتر غلامرضا شهنساری



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۲

| نام واحد: واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                                                |                                                                                     |                                                          |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|-----|-----|------|-----|----|------|-------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه                                                                  |                                                                                     |                                                          |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | هدف کلی:       |
| برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی |                                                                                     |                                                          |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | استراتژی:      |
| تدوین گزارش نهایی و نتایج اعتباربخشی‌های مختلف انجام شده در دانشگاه                        |                                                                                     |                                                          |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | هدف عینی:      |
| ردیف                                                                                       | نام فعالیت                                                                          | مسئول انجام                                              | زمان اجرا |          |       |     |     |      |     |    |      |       | بودجه (ریال)                          | شاخص ارزیابی (نحوه پایش) |                |
|                                                                                            |                                                                                     |                                                          | فروردین   | اردیبهشت | خرداد | تیر | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |                                       |                          |                |
| ۱                                                                                          | ارسال استانداردهای اعتباربخشی براساس آخرین ویرایش وزارتخانه به دانشکده‌ها...        | سرکارخانم صفیه دری‌کوندی<br>سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | مکاتبات        |
| ۲                                                                                          | بازدید در راستای خودارزیابی درونی و تطابق وضع موجود با استانداردها                  | سرکارخانم صفیه دری‌کوندی<br>سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | گزارش از نتایج |
| ۳                                                                                          | تشکیل جلسات مشترک جهت مرور سنجه های جدید و رفع نواقص اعتباربخشی با کارشناسان مربوطه | سرکارخانم صفیه دری‌کوندی<br>سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | صورتهجلسات     |
| ۴                                                                                          | ارسال گزارش مربوط به نقاط ضعف و قوت و وضعیت موجود به معاون آموزشی                   | سرکارخانم صفیه دری‌کوندی<br>سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       |                                       |                          | مستندات        |

کارشناس واحد : سر کارخانم صفیه دریکوندی

مدیر مرکز توسعه : جناب آقای دکتر غلامرضا شهنساری



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۳

| واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|
| ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | هدف کلی:                              |
| برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی                                                             |                                                                                                               |                                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | استراتژی:                             |
| توجیه و همکاری با دفاتر توسعه آموزش در دانشکده‌ها و بیمارستان های آموزشی در راستای انجام برنامه‌ها و فعالیت‌های ارزیابی و اعتباربخشی تا پایان سال ۱۴۰۳ |                                                                                                               |                                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | هدف عینی:                             |
| ردیف                                                                                                                                                   | نام فعالیت                                                                                                    | مسئول انجام                                        | زمان اجرا |     |     |     |     |     |     |     |     |     | شخص ارزیابی<br>(نحوه پایش)            |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                               |                                                    | مهر       | مهر | مهر | مهر | مهر | مهر | مهر | مهر | مهر | مهر |                                       |
| ۱                                                                                                                                                      | پیگیری نتایج ارزیابی بیرونی وزارتخانه و مشخص کردن سنجه های دچار نقص                                           | واحد اعتباربخشی                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | بازخورد وزارتخانه                     |
| ۲                                                                                                                                                      | مشاوره به واحدها و کارشناسان برای برطرف کردن نقایص سنجه های بررسی شده                                         | واحد اعتباربخشی                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | صورتجلسات مشاوره                      |
| ۳                                                                                                                                                      | بازدید از بایگانی گروه های آموزشی برای بررسی مستندات مورد نیاز اعتباربخشی                                     | سرکارخانم صفیه دریکوندی<br>جناب آقای دکتر مهدی حقی |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | مستندات                               |
| ۴                                                                                                                                                      | ارتباط و هماهنگی با کارشناسان منطقه ای وزارتخانه جهت اعلام زمانبندی و ثبت اطلاعات از طریق شرکت در جلسات مشترک | واحد اعتباربخشی                                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | مکاتبات                               |

کارشناس واحد : سر کارخانم صفیه دریکوندی

مدیر مرکز توسعه جناب آقای دکتر غلامرضا شهنساری



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۴

| واحد اعتباربخشی و ارزشیابی مرکز                                                            |                                                                                                               |                                                             |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    | مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |                          |      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|-----|-------|--------|-----|------|-----|----|---------------------------------------|--------------------------|------|----------------------|
| ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه                                                                  |                                                                                                               |                                                             |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    | هدف کلی:                              |                          |      |                      |
| برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی |                                                                                                               |                                                             |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    | استراتژی:                             |                          |      |                      |
| تطبیق شاخص‌های عملکردی مرکز توسعه با سنج‌های اعتباربخشی وزارتی در هر سال یکبار             |                                                                                                               |                                                             |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    | هدف عینی:                             |                          |      |                      |
| ردیف                                                                                       | نام فعالیت                                                                                                    | مسئول انجام                                                 | زمان اجرا |          |       |     |       |        |     |      |     |    | بودجه (ریال)                          | شاخص ارزیابی (نحوه پایش) |      |                      |
|                                                                                            |                                                                                                               |                                                             | فروردین   | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی |                                       |                          | بهمن | اسفند                |
| ۱                                                                                          | تشکیل جلسه ارزیابی استانداردهای تحقق نیافته واحد مرکز توسعه (بازخورد بازدید وزارتی ) با مسئولین هر واحد       | سرکارخانم صفیه دریگوندی<br>مسئولین حوزه‌های اعتباربخشی مرکز |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |                                       |                          |      | صورتحجلسه            |
| ۲                                                                                          | ارسال سنج‌ها و شاخصهای جدید هر استاندارد به مسئولین هر حوزه از طریق اتوماسیون                                 | سرکارخانم صفیه دریگوندی                                     |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |                                       |                          |      | ارئه گزارش از نتایج  |
| ۳                                                                                          | گزارش‌گیری از رفع نواقص اعلام شده و موانع (تکمیل مستندات)                                                     | سرکارخانم صفیه دریگوندی<br>مسئولین حوزه‌های اعتباربخشی مرکز |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |                                       |                          |      | تعداد نامه اتوماسیون |
| ۴                                                                                          | ارتباط و هماهنگی با کارشناسان منطقه ای و وزارتخانه جهت اعلام زمانبندی و ثبت اطلاعات اعتباربخشی مرکز در سامانه | سرکارخانم صفیه دریگوندی                                     |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |                                       |                          |      | مکاتبات              |

مدیر مرکز توسعه : جناب آقای دکتر غلامرضا شهسواری

کارشناس واحد : سرکارخانم صفیه دریگوندی



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۵

| مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      | واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                                                          |                               | تاریخ:                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|-----|-------|--------|-----|------|-----|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| هدف کلی:                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      | ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه                                                                  |                               |                          |
| استراتژی:                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      | برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی |                               |                          |
| هدف عینی:                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      | اعتباربخشی کلیه بیمارستان‌های آموزشی تا پایان سال ۱۴۰۴                                     |                               |                          |
| ردیف                                  | نام فعالیت                                                                                                                       | مسئول انجام                                                                                                                          | زمان اجرا |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | بودجه (ریال)                  | شاخص ارزیابی (نحوه پایش) |
|                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                      | فروردین   | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند                                                                                      |                               |                          |
| ۱                                     | ارسال نامه به مراکز آموزشی درمانی جهت اعلام مشخصات کارشناسان اعتباربخشی و معاونین آموزشی                                         | سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد<br>سر کار خانم راضیه باجولوند                                                                           |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | تعداد نامه                    |                          |
| ۲                                     | ارسال مشخصات کارشناس اعتباربخشی دانشگاه به کلان منطقه به عنوان کاربر در سامانه اعتباربخشی وزارت برای مراکز آموزشی درمانی         | سر کار خانم صفیه دریگوندی                                                                                                            |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | مکاتبات                       |                          |
| ۳                                     | هدایت و نظارت بر اجرای ۹ حیطه اعتباربخشی آموزشی با توجه به چک لیستها                                                             | سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد<br>سر کار خانم راضیه باجولوند                                                                           |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | ارائه گزارش از نتایج          |                          |
| ۴                                     | تشکیل جلسات توجیهی با حضور روسای بیمارستان و معاونین آموزشی و کارشناسان اعتباربخشی                                               | دکتر فاطمه یاری دبیر اعتباربخشی بیمارستانی دانشگاه ، خانم مژگان مصطفی نژاد و خانم راضیه باجولوند کاربر اعتباربخشی بیمارستانی دانشگاه |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | صور تجلسه                     |                          |
| ۵                                     | بازدید داخلی از مراکز آموزشی درمانی در راستای سنجه های جدید اعتباربخشی                                                           | سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد<br>سر کار خانم راضیه باجولوند                                                                           |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | ارائه گزارش از نتایج          |                          |
| ۶                                     | دریافت گزارش خودارزیابی از مراکز به صورت دوره ای (در راستای رفع نواقص اعلام شده )                                                | سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد<br>سر کار خانم راضیه باجولوند                                                                           |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | مستندات                       |                          |
| ۷                                     | هماهنگی و اطلاع رسانی جهت آمادگی مراکز و نظارت بر حسن اجرای فرایند در زمان بازدید بیرونی و نظارت بر بارگذاری مستندات درخواست شده | سر کار خانم مژگان مصطفی نژاد<br>سر کار خانم راضیه باجولوند                                                                           |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | مستندات                       |                          |
| ۹                                     | برگزاری دوره های آموزشی جهت توانمندسازی نیروی انسانی در راستای اجرای فرایند خودارزیابی                                           | سر کار خانم لیلا ظرافت کار یگانه واحد توانمند سازی اساتید                                                                            |           |          |       |     |       |        |     |      |     |    |      |                                                                                            | تعداد دوره ها و نظارت بر آنها |                          |

مدیر مرکز توسعه : جناب آقای دکتر غلامرضا شهسواری

کارشناس واحد : سر کارخانم صفیه دریگوندی



فرم برنامه عملیاتی - جدول شماره: ۶

| واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                                                           |                                                                                                                                            |                                                        |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|-----|-----|------|-----|----|------|-------|---------------------------------------|
| ارتقا کیفیت آموزش دانشگاه                                                                   |                                                                                                                                            |                                                        |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | هدف کلی:                              |
| برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از برنامه‌های اعتباربخشی مؤسسه‌ای، بیمارستانی و برنامه‌های درسی  |                                                                                                                                            |                                                        |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | استراتژی:                             |
| اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی (ارزشیابی درونی) به میزان ۶۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ |                                                                                                                                            |                                                        |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | هدف عینی:                             |
| ردیف                                                                                        | نام فعالیت                                                                                                                                 | مسئول انجام                                            | زمان اجرا |          |       |     |     |      |     |    |      |       | شاخص ارزیابی<br>(نحوه پایش)           |
|                                                                                             |                                                                                                                                            |                                                        | فروردین   | اردیبهشت | خرداد | تیر | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |                                       |
| ۱                                                                                           | برنامه‌ریزی در زمینه برگزاری کارگاه آموزشی اعتباربخشی براساس سنجه‌های جدید وزارت با هدف آشنایی اساتید با فرایند اعتباربخشی (سنجه‌های جدید) | واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                      |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | تهیه برنامه و اعلام اتوماسیون         |
| ۲                                                                                           | گزارش‌گیری و نظارت بر تکمیل مستندات سنجه‌ها مطابق با جدول گانت وزارتی                                                                      | سرکارخانم صفیه دریگوندی<br>سرکار خانم مژگان مصطفی نژاد |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | تعداد سنجه‌های تکمیلی هر حوزه         |
| ۳                                                                                           | ارسال صورتجلسات اعتباربخشی برنامه‌ای به مدیرگروه‌ها                                                                                        | سرکارخانم صفیه دریگوندی                                |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | تعداد جلسات                           |
| ۴                                                                                           | همه‌پرسی و اطلاع‌رسانی جهت آمادگی مراکز و نظارت بر حسن اجرای فرایند حین بازدید بیرونی و نظارت بر بارگذاری مستندات درخواست شده              | واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه                      |           |          |       |     |     |      |     |    |      |       | مکاتبات                               |

کارشناس واحد : سرکارخانم صفیه دریگوندی

مدیر مرکز توسعه : جناب آقای دکتر غلامرضا شهنساری